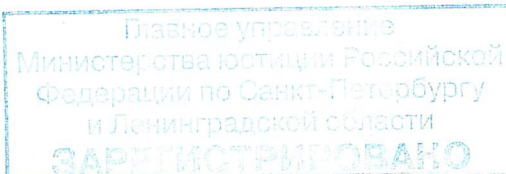


“УТВЕРЖДЕН”
Решением Учредительного собрания
Протокол № 1 от 11 сентября 2022 года

У с т а в
Автономной некоммерческой организации по оказанию
социальных услуг
«Социально-досуговый центр «Мир детства»»

Санкт-Петербург
2022 год



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация по оказанию социальных услуг «Социально-досуговый центр «Мир детства» (далее - Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов граждан для достижения цели, указанной в разделе 2 настоящего Устава.

1.2. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по оказанию социальных услуг «Социально-досуговый центр «Мир детства».

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «СДЦ «Мир детства».

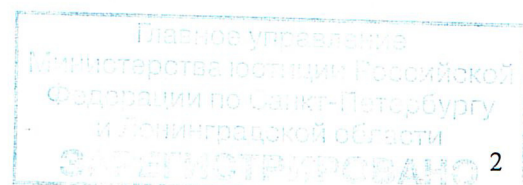
1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет эмблему, содержащую стилизованное изображение цветка с шестью лепестками и надписью справа «Социально-досуговый центр «Мир детства», цвет надписи и цветка – зеленые, цвет лепестков – желтый с оранжевой окантовкой.

1.10. Если иное не предусмотрено законом, учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить ей уведомление об этом в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей Организации в регистрирующий орган.



1.11. По решению Собрания учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты по их письменному заявлению новые лица - полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть приняты в состав учредителей, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Число учредителей Организации не ограничено.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.14. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей.

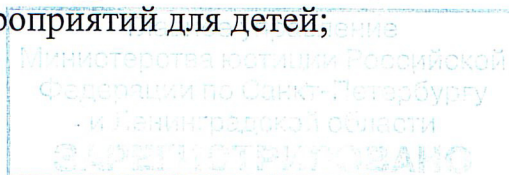
1.15. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Целью деятельности Организации является достижение гармоничного развития личности через оказание социальных услуг по присмотру и уходу за детьми, организации детского досуга, по социализации и адаптации детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2. Для достижения указанной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание социальных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- оказание социальных услуг по организации досуга и отдыха детей;
- организация и проведение занятий для социализации и общего развития детей;
- проведение мероприятий, встреч, акций, просветительских мероприятий, направленных на формирование положительных качеств характера, общечеловеческих ценностей у детей;
- оказание помощи родителям в целях социализации и адаптации детей;
- организация и проведение праздников, конкурсов, фестивалей, выставок, культурно-спортивных и других зрелищных мероприятий для детей;



- проведение благотворительных мероприятий, оказание и получение благотворительной помощи.

2.3. Организация вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям Организации и необходимую для достижения общественно полезной цели, ради которой она создана, в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом:

- проведение на платной основе консультационных мероприятий, семинаров, тренингов для родителей по актуальным вопросам физического и психологического развития детей, духовно-нравственного воспитания с привлечением профессиональных консультантов, экспертов, психологов.

Организация вправе создавать для осуществления вышеуказанной приносящей доход деятельности хозяйственные общества и участвовать в них.

3. Права и обязанности учредителей

3.1. Учредитель вправе:

3.1.1. участвовать в управлении делами Организации путем участия в заседании Собрании учредителей с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

3.1.2. обжаловать решения органов управления Организации в случаях и в порядке, предусмотренных законом;

3.1.3. вносить предложения в повестку дня Собрании учредителей Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.4. требовать созыва внеочередного Собрании учредителей Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.5. пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредитель обязан:

3.2.1. участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

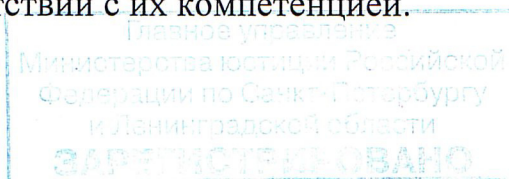
3.2.2. не совершать действий, направленных на причинение вреда Организации;

3.2.3. не совершать действия (либо бездействовать), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели, ради которой создана Организация;

3.2.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

3.2.5. выполнять требования настоящего Устава;

3.2.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Собрании учредителей Организации, принятыми в соответствии с их компетенцией.



4. Источники формирования имущества

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей, вносимые в порядке, утверждаемом решением Собрания учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Организации от приносящей доход деятельности, указанной в разделе 2 настоящего Устава;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации.

4.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.5. Полученная прибыль не подлежит распределению между учредителями, а направляется на достижение цели, предусмотренной настоящим Уставом.

5. Управление деятельностью. Состав, порядок образования и компетенции органов

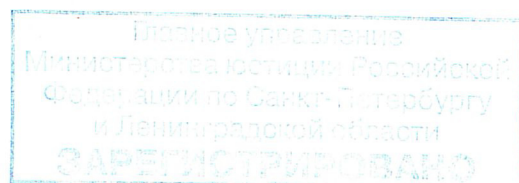
Систему органов управления Организации составляют:

- Собрание учредителей Организации;
- Директор Организации.

5.1. Собрание учредителей

5.1.1. Собрание учредителей является высшим коллегиальным органом управления Организации, в который входят учредители Организации. Основной функцией Собрания учредителей является достижение в деятельности Организации цели, для которой она была создана и принятие решений по вопросам, отнесенных к его исключительной компетенции.

5.1.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:



5.1.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.1.2.2. утверждение и изменение устава Организации;

5.1.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

5.1.2.4. образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.1.2.5. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.1.2.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.1.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии или ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

5.1.2.8. избрание ревизора Организации, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.1.2.9. одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью Организации.

5.1.3. Заседание Собрания учредителей Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый учредитель обладает одним голосом. Директор, не являющийся учредителем, вправе присутствовать на Собрании учредителей без права голоса.

5.1.4. Решение Собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей учредителей, присутствующих на заседании. Решения Собрания учредителей о ликвидации либо реорганизации Организации, а также принятие в состав учредителей новых лиц принимается единогласно всеми учредителями. По всем остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании Собрания учредителей.

5.1.4.1. Протокол заседания Собрания учредителей подписывают Председатель Собрания учредителей и секретарь Собрания учредителей, избранные на Собрании учредителей.

5.1.5. Заседания Собрания учредителей проводятся не реже одного раза в год.

5.1.6. Учредители в количестве не менее двух человек, Директор, а также Ревизор вправе созывать заседания Собрания учредителей, в том числе, и внеочередные.

5.1.7. Решение Собрания учредителей может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, входящим в исключительную компетенцию Собрания учредителей. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральное управление по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.1.8. Решение о форме проведения заседания - путем личного присутствия учредителей или путем проведения заочного голосования (опросным путем) принимает Директор.

5.1.9. Директор по получению уведомления о проведении заседания Собрании учредителей либо при принятии им решения о его проведении, обязан подготовить повестку дня заседания, и направить ее вместе с уведомлением о проведении заседания Собрании учредителей всем учредителям Организации, с указанием в нем времени и места ознакомления до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, ознакомления до начала голосования с измененной повесткой дня.

5.1.10. В случае проведения заочного голосования в уведомлении также должны быть указаны вопросы, вынесенные на заочное голосование, дату принятия решения о проведении заочного голосования, дату и место проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, срок окончания процедуры голосования - дату, не позднее которой учредитель должен отправить бюллетень голосования. К уведомлению должен быть приложен бюллетень голосования, содержащий сведения о фамилии, имени, отчестве либо полном наименовании учредителя, формулировке каждого вопроса, поставленного на заочное голосование, варианты ответов по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против" и "воздержался".

5.1.11. Одновременно с уведомлением о проведении заседания Собрании учредителей каждому учредителю, при необходимости, могут направляться материалы, на основании которых учредитель принимает решение по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

5.1.12. В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Собрании учредителей;
- сведения об учредителях, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.1.13. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа учредителей.

5.1.14. На заседании Собрании учредителей, проводимом с личным участием учредителей, председательствует Председатель Собрании учредителей, который обеспечивает порядок проведения заседания, принятие решений и доведения их до сведения учредителей.

5.1.15. Заседание Собрании учредителей, проводимое заочным путем, правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования предоставлены бюллетени более чем три четверти учредителей.

5.1.16. Подсчет голосов на Собрании учредителей осуществляется секретарем собрания, избранным лицом из состава учредителей, который по итогам голосования составляет протокол об итогах голосования, предоставляет его на

подпись Председателю Собрания учредителей. Директор обеспечивает хранение протоколов Собраний учредителей.

5.2. Директор

5.2.1 Директор Организации, являясь единоличным исполнительным органом, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Срок полномочий Директора – пять лет. Директор Организации подотчетен Собранию учредителей Организации.

5.2.2. Директор Организации назначается на должность и освобождается от должности Собранием учредителей. Каждый учредитель вправе предложить любую кандидатуру для назначения на должность Директора.

5.2.3. Трудовой договор с Директором от имени Организации подписывает Председатель Собрания учредителей.

5.2.4. Собрание учредителей вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора, расторжении с ним трудового договора и об избрании нового Директора Организации.

5.2.5. Директор Организации решает все вопросы текущей деятельности Общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания учредителей Организации, и в частности:

5.2.5.1. организует выполнение решений Собрания учредителей Организации;

5.2.5.2. без доверенности действует от имени Организации;

5.2.5.3. организует созыв годового и внеочередных заседаний Собрания учредителей;

5.2.5.4. выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

5.2.5.5. совершает сделки от имени Организации при условии их одобрения уполномоченными органами управления Организации, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом;

5.2.5.6. осуществляет в отношении работников Организации права и исполняет обязанности работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

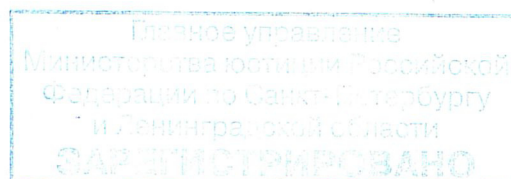
5.2.5.7. открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Организации;

5.2.5.8. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;

5.2.5.9. утверждает внутренние документы Организации, регулирующие ее текущую деятельность, за исключением внутренних документов по вопросам деятельности Общества, утверждение которых в соответствии с настоящим Уставом отнесено к компетенции Собрания учредителей Организации;

5.2.5.10. представляет Собранию учредителей по их требованию отчеты о деятельности Организации, ее финансовом положении, о выполнении решений Собрания учредителей;

5.2.5.11. назначает руководителей филиалов и представительств Организации.



6. Порядок направления сообщений, уведомлений, обмен документами

6.1. Все извещения, уведомления, обмен документами, предусмотренные настоящим уставом, осуществляются Директором либо лицом им назначенным.

6.2. Извещения и уведомления осуществляются по усмотрению Директора одним или одновременно несколькими следующими способами, обеспечивающими аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, а именно : заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой, телеграммой, посредством факсимильной связи, с использованием иных средств связи и доставки, в том числе, путем отправки СМС-сообщений и (или) направления сообщений по электронной почте, а также с использованием программ, обеспечивающих текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет по номерам телефонов, адресам и учетным записям, указанным учредителями.

6.3. Учредители письменно уведомляют Директора об изменении места проживания (адреса), номера телефона, адреса электронной почты, учетной записи, равно как о прекращении использования указанного ими ранее телефона, адреса электронной почты, программы, обеспечивающей текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет. При отсутствии такого уведомления, сообщения посылаются учредителю по последним известному Директору номерам телефонов, адресам и учетной записи и считаются доставленными хотя бы учредитель по этому адресу более не проживает, не использует этот номер телефона, этот адрес электронной почты и (или) эту учетную запись.

7. Порядок внесения изменений в Устав Организации

7.1. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Собранием учредителей Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

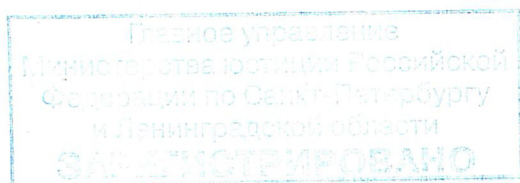
7.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью

8.1. Контроль и надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляют учредители путем назначения ревизора Организации сроком на 3 года.

8.2. Ревизор не может одновременно занимать должности в органах управления Организации.

8.3. К компетенции Ревизора относится проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации. Ревизор имеет право истребовать у лиц, занимающих должности в органах управления Организации, документы о финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также предъявлять требование о созыве внеочередного заседания Собрания учредителей.



8.4. Ревизор подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете, годовой бухгалтерской отчетности Организации.

8.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Ревизор составляют заключения, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Организации;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.6. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Организация может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации или индивидуального аудитора.

9. Учет и отчетность, документы Организации

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Денежные средства и иное имущество, полученное от иностранных источников, отражаются в раздельном учете доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

9.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также предоставление и раскрытие информации несет Директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за хранение и сохранность документов в объеме, указанном правовыми актами Российской Федерации, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-техническое значение в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными документами, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику с подписанием передаточного акта. При ликвидации документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов



осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок реорганизации и ликвидации

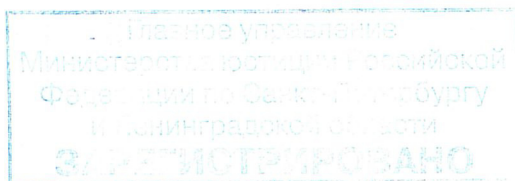
10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.


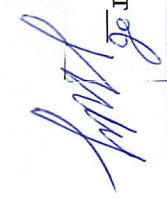
10.2. Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Собранием учредителей Организации единогласно всеми присутствующими на заседании учредителями.

10.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

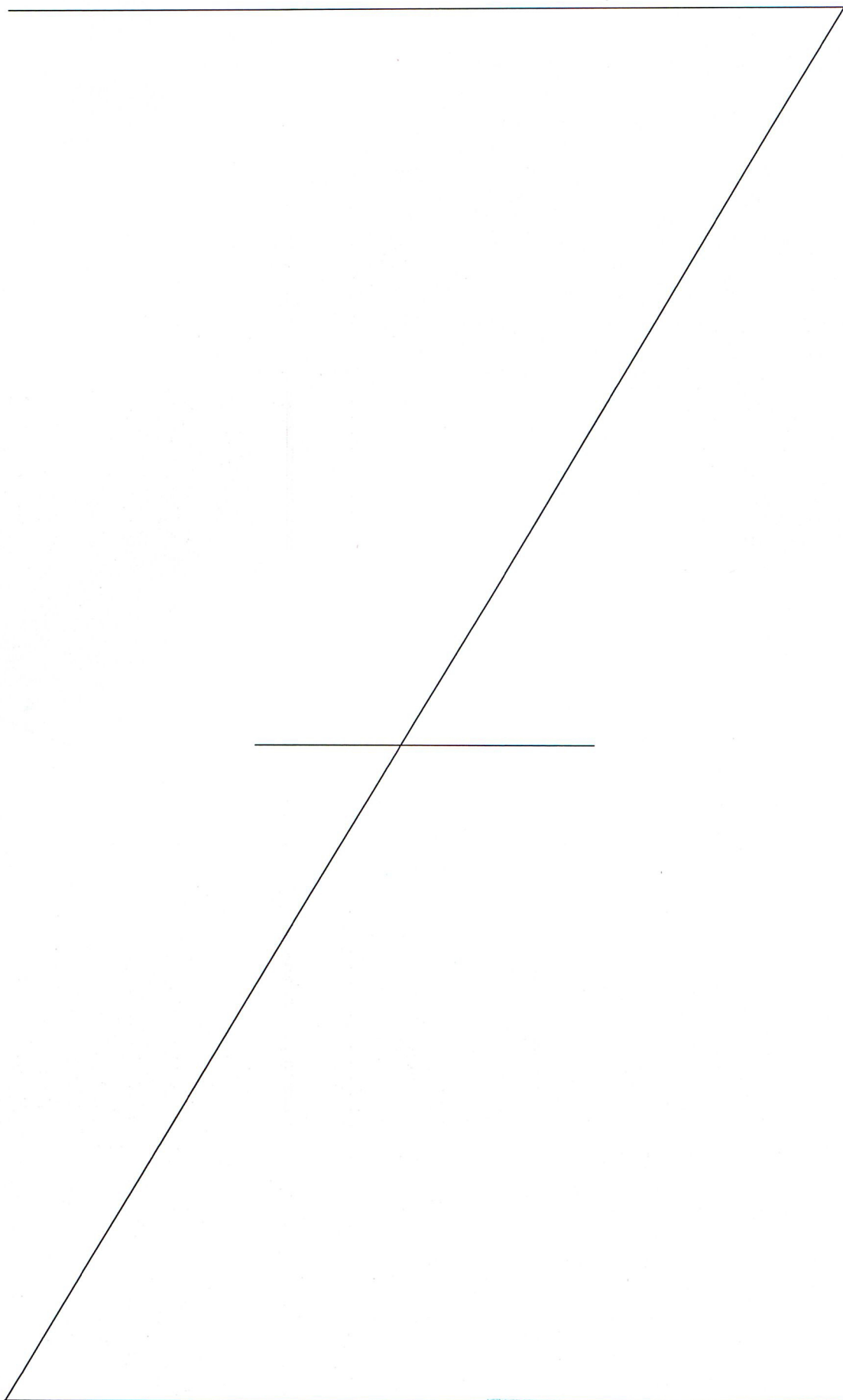
10.3. Собрание учредителей, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации

10.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



11
Лист 20



11
де лэиц
[Signature]



Глава управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
С. В. КУСТОВСКИЙ

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации по оказанию социальных услуг «Социально-досуговый центр «Мир детства» принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 07 октября 2022 года, учетный номер 7814053465.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации по оказанию социальных услуг «Социально-досуговый центр «Мир детства» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 октября 2022 года за государственным регистрационным номером 1227800134022.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Г.Е. Галич

«20» октября 2022 года

